

## 労働者派遣事業の状況に関する情報

労働者派遣法第 23 条第 5 項に基づき、弊社の労働者派遣事業の状況に関する情報を提供します。

(2024 年 11 月 1 日現在)

派遣労働者数	0 名
派遣先企業数	0 名
派遣料金の 1 人あたりの平均額 (1 日 8 時間あたり換算)	- 円
派遣労働者の平均賃金 (1 日 8 時間あたり換算)	- 円
マージン率	0 %

※マージン率は、派遣料金から派遣労働者の賃金を除いた金額が派遣料金に占める割合を示すものですが、派遣社員の事業運営に必要な経費は派遣労働者の賃金だけではありません。

■派遣労働者の賃金以外に費用となる経緯費には、主に以下のようなものがあります。

・派遣労働者の社会保険料

派遣労働者の社会保険料は、保険料の約半分を雇用主である派遣会社が負担しています。

・派遣労働者の有給休暇費用

派遣労働者が有給休暇を取得した際の賃金は派遣会社が負担しています。

・教育費・福利厚生費

スキルアップ支援のための教育費、福利厚生費などの費用が発生します。

・その他経費

その他にも社員の人件費、事業運営に必要なシステムの維持費、家賃など、事業運営のために必要な経費があります。

■派遣労働者のキャリア形成に関する事項

訓練の内容	対象者	方法	実施主体	費用負担	賃金	1人あたりの平均時間
入社時研修	新規採用者	OFF-JT	弊社	無償	有給	14.5時間
情報セキュリティ研修	派遣労働者全員	OJT	弊社	無償	有給	0.5時間
環境教育	派遣労働者全員	OJT	弊社	無償	有給	3時間
技術専門教育	派遣労働者全員	OFF-JT	弊社	無償	有給	8時間
各種資格取得支援	派遣労働者全員	OFF-JT	弊社	無償	有給	
OA操作研修（e-ラーニング）	派遣労働者全員	OFF-JT	弊社	無償	有給	

キャリアコンサルティング窓口

総務部 [TEL:082-890-8210](tel:082-890-8210)

（受付時間）:9:00～17:00 ただし、土日祝祭日及び年末年始休業日は除く）

■労使協定について（派遣法第30条の第4第1項）

- ・労使協定は締結していない

■その他参考事項

当社には以下の制度があります。

- ・年次有給休暇
- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険）
- ・労働保険（雇用保険、労災保険）
- ・定期健康診断
- ・産前産後・育児・介護休業制度

以上